

## Übergang in den eingeschränkten Präsenzbetrieb

### *Schutzmaßnahmen für den eingeschränkten Praktikumsbetrieb während der Corona-Pandemie*

#### 1 Allgemeine Verhaltensregeln – Hygiene- und Schutzmaßnahmen der TU Berlin

##### 1.1 Mitwirkung

- Bitte tragen Sie durch Ihr eigenes Verhalten weiterhin dazu bei, das Infektionsrisiko mit dem Corona-Virus so gering wie möglich zu halten und beachten Sie bitte folgende Hygiene- und Schutzregelungen.
- Oberste Priorität hat die Einhaltung der Hygieneregeln, die einer Übertragung der Krankheit vorbeugen.

##### 1.2 Mindestabstand

- Halten Sie stets **physische Distanz (mindestens 2,0 m)**. Dies gilt für alle Räume/Labore, auf Fluren und Wegen.
- Die Benutzung von **Personenaufzügen** darf mit max. 1 Person erfolgen, wenn dieser bereits besetzt ist, muss auf den nächsten Aufzug gewartet werden.
- Gemeinsame Pausen (auch Kaffee- oder Mittagspausen) im Haus sind untersagt.

##### 1.3 Nies- und Hustetikette

- Beachten Sie die Nies- und Hustetikette. Niesen und husten Sie in ein Taschentuch oder Ihre Armbeuge, auch wenn Sie eine Mund-Nasen-Bedeckung tragen.
- Achten Sie anschließend auf die korrekte Entsorgung des Taschentuchs.

##### 1.4 Händepflege

- **Waschen** Sie sich **regelmäßig und ausgiebig (mind. 30 Sekunden lang)** die **Hände** mit Seife. Wenn möglich, cremen Sie sich danach die Hände ein, um den Schutz der Haut zu gewährleisten.

##### 1.5 Öffnen von Türen

- Fassen Sie beim Betreten von Gebäuden oder Räumen Türklinken, Türknäufe oder Türöffner nicht an, sondern versuchen Sie, wenn möglich, die Türen mit dem Ellenbogen oder Unterarm zu öffnen.

##### 1.6 Mund-Nasen-Bedeckung

- Innerhalb der Gebäude der TU Berlin und auf dem gesamten Campus-Gebiet ist grundsätzlich eine medizinische (FFP2) Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen. Diese ersetzt aber in keinem Fall die Abstandsregelungen.

## 1.7 Lüften

- Alle Räume sind regelmäßig (alle 15 Minuten) und ausgiebig zu lüften. Das gilt insbesondere für Räume, in denen sich mehrere Personen aufhalten

## 1.8 Schnelltests

- Die TU Berlin hat ein Testzentrum auf dem Vorplatz des TU-Hauptgebäudes (Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin) eingerichtet und hat Montag bis Freitag von 07:00 Uhr bis 18:00 Uhr geöffnet. Die genaueren Informationen entnehmen Sie bitte dem Informationsbrief des Krisenstabs vom 12. April 2021 und informieren Sie sich über aktuelle Änderungen. Bitte planen Sie ausreichend Zeit ein um pünktlich zum Labortermin zu erscheinen.

## 1.9 Bei COVID-19-Symptomen

- Personen mit möglicherweise auf **COVID-19 hinweisenden Symptomen** (auch leichtes Fieber, Erkältungsanzeichen, Atemnot) verlassen den Arbeitsplatz bzw. **bleiben zu Hause**, bis der Verdacht durch eine\*n Ärzt\*in aufgeklärt ist, und **treten in Kontakt zu ihrer\*ihrem Praktikumsbetreuer\*in**. Hier ist auch jede\*r Einzelne gefragt, die eigene gesundheitliche Situation vor Praktikumsbeginn zu prüfen, um Studierende und andere Menschen auf dem Arbeitsweg nicht in Gefahr zu bringen.
- Informieren Sie den oder die Betreuer\*in bei Verlassen des Arbeitsplatzes bzw. über das Nichterscheinen.
- Studierende aus Risikogruppen dürfen am Praktikum nicht teilnehmen.

## 2 Konkrete Umsetzungshinweise zum Praktikum

Zusätzlich zu den obenstehenden allgemeinen Verhaltensregeln gelten während des Praktikums folgende Regeln:

### 2.1 Unterweisung

- Der spezifische Teil der Arbeitsschutz-Unterweisung zu den Corona-Infektionsschutzmaßnahmen (Empfehlungen des RKI und die Hygieneregeln der TU Berlin sowie vertiefende Regelungen zum Praktikum) wird vor Beginn des Praktikums in elektronischer Form auf **ISIS** durchgeführt. Die Teilnahme ist verpflichtend. Nicht-Teilnahme führt zum Ausschluss der entsprechenden Studierenden.

### 2.2 Raumplan / Stationenschema

- Pro Praktikumstermin können maximal **4** Studierende teilnehmen
- Die einzelnen Arbeitsplätze sind sichtbar mit Bodenmarkierungen abgegrenzt. Diese Bereiche werden fest zugewiesen und dürfen während des Termins nicht verlassen werden.
- Die Zuweisung des Laborraums und der entsprechenden Arbeitsplätze erfolgt vor Beginn des Praktikums
- In jedem Labor steht ein Waschbecken zur Verfügung das zum Händewaschen vor und während des Termins genutzt werden kann. Entsprechende Reinigungsmaterialien und Desinfektionsmittel stehen bereit.

### 2.3 Teilnehmer\*innenliste

- Da Sie in einem Raum mit mehreren Personen zusammenarbeiten, muss zwingend eine Teilnehmer\*innenliste geführt werden. Diese wird am FG 4 Wochen aufbewahrt. Für den Fall der Notwendigkeit einer Nachverfolgung hinterlegen Sie bitte eine Telefonnummer oder E-Mail-Adresse. Die Listen dienen ausschließlich der Nachverfolgung durch das Gesundheitsamt im Falle einer später festgestellten Infektion.

### 2.4 Mehrfach genutzte Arbeitsbereiche und Arbeitsmittel

- Die jeweiligen Arbeitsplätze werden für die gesamte Praktikumszeit durch den Tutor / die Tutorin zugewiesen.
- Arbeitsbereiche (siehe Bodenmarkierungen) dürfen nicht von mehreren Personen gleichzeitig genutzt werden.
- In jedem Labor stehen Desinfektionsmittel bereit. Jeder Teilnehmer muss nach und vor dem Termin sämtliche Oberflächen seines Arbeitsplatzes desinfizieren. Das umfasst unter anderem: Tastaturen, Tische, Stuhllehnen und sämtliche verwendeten Messgeräte und Werkzeuge. Die anwesende Aufsichtsperson stellt dabei die korrekte Durchführung sicher.

### 2.5 Persönliche Arbeitsmittel

- Sämtliche Arbeitsgeräte werden nur von einer Person genutzt und im Anschluss an den Termin gründlich gereinigt.
- Protokolle werden über elektronische Medien anstelle der bislang üblichen Papierform übermittelt.

**Nichteinhaltung dieser Regeln und Maßnahmen führt zum Ausschluss von der Laborarbeit / Praktikumsteilnahme**

**Auf Grund der regelmäßigen Aktualisierungen der geltenden Maßnahmen ist es erforderlich, dass jeder einzelne sich stets über die aktuelle Lage informiert.**